

(様式1)

豊明市文化会館施設指定管理者モニタリングチェックシート

H30年 10月～12月期

施設名	豊明市文化会館
指定管理者名	愛知県舞台運営事業協同組合
指定期間	2018年4月1日～2023年3月31日
所管課	豊明市生涯学習課

区分	項目	指定管理者	指定管理者備考	市	市備考	
①業務の履行確認	【施設全般の管理運営に関する業務】					
	条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか	A	規則に基づき行っている	A		
	条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか	A		A		
	人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか	A	人員が必要な時は増員を依頼したシフトを組んでいる	A		
	適切な有資格者を常に配置しているか	S	舞台技術資格者がミスやクレームがないように業務を遂行している	A	県認定の舞台資格上級の者を配置	
	管理日誌等により、業務の記録をしているか	A	毎日データ及び日報に記載している	A	管理日誌確認	
	緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか	A	緊急管理マニュアル有り	A		
	【利用者に関する業務】					
	利用者数、稼働率等が著しく低下していないか	A		A		
	利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か	A	複数での確認ミス間違いがないように行っている	A		
	【保守点検並びに清掃業務等】					
	建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか	A	保守点検業者にて定期点検を実施	A	実施状況の確認	
	定期的に清掃、除草、剪定等が行われているか	A	日常清掃や定期清掃を行っている	A		
	異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか	A	問題が発生・発見した時は速やかに報告連絡を行っている	A	報告済	
	利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか	A	貼紙や口答にて行っている養生なども実施	A		
	破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等が行われているか	A	定期的に確認し軽微な物はその都度修繕を実施	A		
	修繕等の履歴を適切に管理しているか	A	修繕履歴にて保管	A		
	備品は適切に管理しているか	A	定期的に確認し備品状態を確認し軽微な物はその都度修繕実施	A		
	消耗品等は適切に補充しているか	A	消耗品台帳にてチェックし補充	A		
	【事業の実施に関する業務】					
	指定事業は適切に実施されたか	A	呈茶・ミニコンサート・親子映画会・市民フェスティバルの実施	A		
	自主事業は適切に実施されたか	A	オーブンアダー・避難訓練公演・豊明ジャズナイト・クリスマスイベントの実施	A		
	【個人情報の取り扱い】					
	個人情報等の管理は適切に行われているか	A	不定期に個人情報の取り扱いについて周知を行っている	A		
	【①に係る指定管理者の自己評価】 施設全般の管理運営に関しては問題なく遂行している。 設備面で消防署から指摘のあった不備の改善。 利用頻度の高い備品について経年劣化による損傷が目立つようになってきているので、優先順位を決め更新計画を立てる。					
	【①に係る施設所管課の評価】 ・保守点検等が定期的に行われており、また、消防からの指摘事項も改善している。 ・備品は程度によって適宜修繕、交換している。				区分評価	A

区分	項目	指定管理者	指定管理者 備考	市	市 備考	
② サービスの質の評価	【施設の運営状況に関する事項】					
	窓口対応は適切に行われているか	A	特に問題なく行っている	A		
	アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか	A	利用者アンケートを渡し意見や要望などの集計	A		
	苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか	A	大きな苦情は無し要望などすぐに対応し満足してもらえるように努めている	A	要望にも前向きに対応している	
	事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか	A	事故報告書の提出	A		
	施設の清掃業務や衛生管理は適正か	A	委託業者にて日常清掃及び定期的に衛生管理を行っている	A		
	貸出備品等は良好に保たれているか	A	定期的に状態確認し補修及び修繕を行っている	A		
	実施された自主事業等は満足できる内容であったか	A	来場者アンケートでは多く満足であったという意見をいただいた	A		
	【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】					
	公演に関する窓口相談業務の実施	A	電話でも相談の対応	A		
	避難訓練公演・オープンシアター・ジャズコンサートの開催	A	滞りなく実施	A		
	専門的な人材、講師などの紹介・派遣	A	利用申込みや打ち合わせ時に積極的にPRを行っている	A		
	「利用者意見シート」の作成	A	コリドールにご意見箱を節置き意見の収集しまとめている	A	利用者懇談会実施予定	
	【②に係る指定管理者の自己評価】 自主事業のチケットを電話予約を可能にし、利便性の向上を図る。					
【②に係る施設所管課の評価】 ・従来は「チケットぴあ」のみだったが、サービス向上のため電話での予約を可能とした。 ・利用者からの要望に応えようとする姿勢が感じられた。				区分評価	A	
③ サービス提供の安定性の確認	事業収支は黒字になっているか	A		A		
	必要な帳簿は備えられているか	A	各種別に分けて整理	A	データ確認	
	経理処理は適正に行われているか	A	毎日出納帳にてチェック確認	A	データ確認	
	収入増加のための取組がなされているか	A	自動販売機の増設。 利用の促進のための提案	A		
	管理経費縮減に関する取組がなされているか	A	日常から節電・節水などに各個人でチェック確認の実施	A		
	団体の経営状況は健全で安定しているか	A	健全で安定している	A		
	【③に係る指定管理者の自己評価】 練習室1の利用受付期間を10日前から3か月前にするなど、利用しやすく改善。					
	【③に係る施設所管課の評価】 ・練習室の受付期間を増やすなど、利用者を増加させる取り組みを行っている。				区分評価	A

【項目評価】

- S（優良）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。
- A（良好）： 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。
- B（課題あり）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。
- C（要改善）： 協定書、仕様書等を遵守しているが、改善が必要である。

【区分評価】

- S（優良）： 項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。
- A（良好）： 項目評価が全てA以上。
- B（課題あり）： 項目評価にBがある。
- C（要改善）： 項目評価にCがある。